**臺北市產業發展獎勵補助計畫**

|  |  |
| --- | --- |
| □品牌建立 | □品牌升級與再造 |

**計畫名稱：○○○○○○計畫**

**期中報告**

**期中報告：自 年** **月至 年 月止(共 個月)**

**執行期間：全程計畫自 年** **月至 年**  **月止(共 個月)**

**執行廠商：○○○○○○有限公司**

**中華民國 年 月 日**

**期中報告目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **壹、工作執行情形報告** | **頁碼** |
| 一、計畫執行重點成果說明…………………………… |  |
| 二、計畫變更說明…………………………………… |  |
| 三、查核點執行成果報告…………………………….. |  |
| 四、綜合檢討及建議意見…………………………… |  |
| 五、附件……………………………………………… |  |
| **貳、會計報告 (EXCEL檔)** |  |

**臺北市產業發展獎勵補助計畫**

**期中報告**

1. **工作執行情形報告**
2. **計畫執行重點成果說明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | ○○○○○○○○○計畫 | | **計畫主持人** |  |
| **公司名稱** | ○○○○○○○○○公司 | | **聯絡人** |  |
| **查核點** | **計畫實際執行內容**  (說明各查核點重點成果與效益，詳細執行細節於後段說明) | **是否符合原定進度** | **成果檢討**  (若有未完成工作項目，請於本欄詳細說明) | |
| **A1** | A1工作重點成果與效益 | 是/否 |  | |
| **A2** | A2工作重點成果與效益 | 是/否 |  | |
| **……** | ………… | 是/否 |  | |
| **B1** | B1工作重點成果與效益 | 是/否 |  | |
| **B2** | B2工作重點成果與效益 | 是/否 |  | |
| **……** | ………… | 是/否 |  | |

※填表說明：

1. 請依計畫書內之「查核點」逐項填寫重點執行成果(請以數字化具體表達)
2. 如未達成預定進度及查核點或與原計畫書內容不符者請於「成果檢討」欄內說明原因。
3. **計畫變更說明(有變更時才須提報)**

請下載變更表及檢附相關說明資料。

1. **查核點執行成果報告**

※請依計畫書內查核點A1、A2、…..C1、C2等逐條撰寫，每項查核點請提供執行細節、執行成果以及可供佐證之資料(數據、第三方單位出具之報告、原始數據、實際系統截圖、照片等)，並請注意以下細節：

* 數據報表、統計資料、分析等請提供原始數據，並以文字說明解釋。切勿只提供整理過的表格，會看不出來源與有效性。
* 切勿只貼圖或照片，請加註文字說明並解釋
* 請詳細說明查核點要求之所有內容，如應完成幾項功能、刊登幾項廣告、開發幾種商品，皆須一一呈現並說明，數量太多者可以用附件完整呈現，報告本文簡述成果與數量即可。
* 查核點有第三方單位出具報告者，請將整份報告作為附件。
* 小標題請用16號字、內文14號字，標楷體。

1. **查核點A1.XXXXXX**
2. **查核點A2.XXXXXX**
3. **綜合檢討及建議意見**

| 綜 合 檢 討 | 建 議 意 見 |
| --- | --- |
|  |  |

※填寫說明：請針對前述各項執行情形予以檢討，提出改進意見(無可免填)。

1. **附件**

（附上足夠之相關報告、圖表、數據，以佐證實際執行情形）

1. **會計報告 (EXCEL檔)**

(另外用EXCEL檔說明即可，無須於本報告中呈現)