**臺北市產業發展獎勵補助計畫**

**獎勵補貼計畫**

|  |  |
| --- | --- |
| □第一類 | 中小企業：□投資於創新、改善經營管理與服務直接相關之設備或技術達新臺幣一百萬元以上。□投資案經審議認有創意、特色或具發展潛力。 |
| □第二類 | 公司新投資創立或一次增資擴充之實收資本額在新臺幣八千萬元以上 |

**計畫名稱：OOOOOO投資計畫**

**期中報告**

**期中/末報告：自 年** **月至 年 月止(共 個月)**

**執行期間：全程計畫自 年** **月至 年**  **月止(共 個月)**

**執行廠商：○○○○○○有限公司**

**中華民國 年 月 日**

**期中/末報告目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **壹、工作執行情形報告** | **頁碼** |
| 一、計畫執行重點成果說明…………………………… |  |
| 二、計畫變更說明…………………………………… |  |
| 三、查核點執行成果報告…………………………….. |  |
| 四、綜合檢討及建議意見…………………………… |  |
| 五、附件……………………………………………… |  |
| **貳、會計報告 (EXCEL檔)** |  |

**臺北市產業發展獎勵補助計畫**

**期中/末報告**

1. **工作執行情形報告**
2. **計畫執行重點成果說明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | ○○○○○○○○○投資計畫 | **計畫主持人** |  |
| **公司名稱** | ○○○○○○○○○公司 | **聯絡人** |  |
| **查核點** | **計畫實際執行內容**(重點說明各查核點成果與效益，執行細節後段說明)  | **是否符合原定進度** | **成果檢討**(若有未完成工作項目，請於本欄詳細說明) |
| **A1** | A1工作重點成果與效益 | 是/否 |  |
| **A2** | A2工作重點成果與效益 | 是/否 |  |
| **……** | ………… | 是/否 |  |
| **B1** | B1工作重點成果與效益 | 是/否 |  |
| **B2** | B2工作重點成果與效益 | 是/否 |  |
| **……** | ………… | 是/否 |  |

※填表說明：

1. 請依計畫書內之「查核點」逐項填寫重點執行成果(請以數字化具體表達)
2. 如未達成預定進度及查核點或與原計畫書內容不符者請於「成果檢討」欄內說明原因。
3. **計畫變更說明(有變更時才須提報)**

請下載變更表及檢附相關說明資料。

1. **查核點執行成果報告**

※請依計畫書內查核點A1、A2、…..C1、C2等逐條撰寫，每項查核點請提供執行細節、執行成果以及可供佐證之資料(數據、第三方單位出具之報告、原始數據、實際系統截圖、照片等)，並請注意以下細節：

* 數據報表、統計資料、分析等請提供原始數據，並以文字說明解釋。切勿只提供整理過的表格，會看不出來源與有效性。
* 切勿只貼圖或照片，請加註文字說明並解釋
* 請詳細說明查核點要求之所有內容，如應完成幾項功能、刊登幾項廣告、開發幾種商品，皆須一一呈現並說明，數量太多者可以用附件完整呈現，報告本文簡述成果與數量即可。
* 查核點有第三方單位出具報告者，請將整份報告作為附件。
* 小標題請用16號字、內文14號字，標楷體。
1. **查核點A1.XXXXXX**
2. **查核點A2.XXXXXX**
3. **綜合檢討及建議意見**

| 綜 合 檢 討 | 建 議 意 見 |
| --- | --- |
|  |  |

※填寫說明：請針對前述各項執行情形予以檢討，提出改進意見(無可免填)。

1. **附件**

（附上足夠之相關報告、圖表、數據，以佐證實際執行情形）

1. **會計報告 (EXCEL檔)**

(另外用EXCEL檔說明即可，無須於本報告中呈現)